

# MASTER

## UNICUSANO

DIGITAL LEADERSHIP IN  
GOVERNMENT & PUBLIC SECTOR

Digitalizzazione e innovazione della PA

II LIVELLO



L'Università degli Studi Niccolò Cusano attiva il Master di II livello in "DIGITAL LEADERSHIP IN GOVERNMENT & PUBLIC SECTOR (Digitalizzazione e innovazione della PA)" di durata pari a 1500 h.

Agli iscritti che avranno superato le eventuali prove di verifica intermedie e la prova finale verrà rilasciato il Diploma di Master di II livello in "DIGITAL LEADERSHIP IN GOVERNMENT & PUBLIC SECTOR (Digitalizzazione e innovazione della PA)".

## **Obiettivi e modalità**

Il master mira ad identificare, pianificare e governare i processi necessari alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, avendo come obiettivo finale la semplificazione della vita del cittadino e del funzionario della PA nell'assolvimento delle proprie mansioni. Il master intende trasmettere ed implementare conoscenze ed abilità oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

Il corso affronta nel dettaglio le principali riforme del nuovo processo che riguarda la digitalizzazione della PA e che va dalla formazione, alla conservazione e la pubblicità del documento amministrativo informatico, chiarendo i nuovi contenuti dei manuali di processo e del manuale di protocollo, con particolare riferimento a ruoli e responsabilità delle figure coinvolte in relazione ai nuovi obblighi di tutela della privacy.

I docenti sono avvocati, docenti e professionisti di ampia esperienza nel settore, che operano sia in ambiti istituzionali, sia specialisti che supportano grandi operatori economici, le cui competenze possono essere verificate prima dell'inizio del corso, a garanzia dei contenuti e del valore aggiunto offerto ai discenti.



## Destinatari e ammissione

Per l'iscrizione al Master è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509;
- lauree specialistiche di II livello ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004;

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master. Il titolo di studio straniero dovrà essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle Rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito.

I candidati sono ammessi con riserva previo accertamento dei requisiti previsti dal bando.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione per le domande di ammissione.

L'iscrizione al Master è compatibile con altre iscrizioni nel rispetto della nuova normativa in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore, così delineata ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022.



# Durata, organizzazione didattica, verifiche e prova finale

Il Master ha durata annuale pari a 1500 ore di impegno complessivo per il corsista, corrispondenti a 60 cfu.

Il Master propone un percorso formativo articolato in:

- lezioni video e materiale fad appositamente predisposto;
- eventuali test di verifica di autoapprendimento.

Tutti coloro che risulteranno regolarmente iscritti al Master dovranno sostenere un esame finale che accerti il conseguimento degli obiettivi proposti presso la sede dell'Università sita in Roma - Via Don Carlo Gnocchi 3.



# Ordinamento didattico

TOTALE 60 CFU

## 6 CFU Modulo I - L'amministrazione digitale

IUS/20

- Il codice dell'amministrazione digitale - D.lgs. 82/2005

IUS/10

- I modelli di gestione e la governance dell'ente

IUS/01

- L'organizzazione dei sistemi documentali informatici
- Il management nei sistemi di gestione informativa e documentale
- Il sistema pubblico di identità digitale (SPID)
- I dati aperti nella PA (Open Data)

## 6 CFU Modulo II - Il documento informatico e la gestione dei flussi documentali

IUS/10

IUS/01

- Il documento informatico ed il suo valore probatorio
- La normativa sulla documentazione amministrativa informatica
- Le regole tecniche sulla gestione dei documenti informatici
- Gli strumenti di trasmissione dei documenti informatici

## 10 CFU Modulo III - La Conservazione dei documenti informatici

INF/01

- La conservazione sostitutiva

IUS/01

- Cosa non è conservazione

IUS/20

- Gli scopi della conservazione
- Il sistema di conservazione
- Il ciclo di vita della conservazione
- L'utilizzo di firme e marche temporali nella conservazione
- Gli oggetti conservati
- I metadati



- Le figure della conservazione e le relative responsabilità
- Il manuale della conservazione

## **6 CFU** Modulo IV – Lo sviluppo delle infrastrutture informatiche e gli strumenti digitali

INF/01

IUS/20

IUS/01

- Gestione e sicurezza delle informazioni
- Cybersecurity e modelli di governance internazionali
- Modelli di gestione organizzata delle informazioni e dei loro flussi
- L'importanza dell'Analisi del rischio per la determinazione delle misure di sicurezza
- L'autenticazione informatica
- Le firme elettroniche
- I prestatori di servizi fiduciari di certificazione

## **12 CFU** Modulo V – I principi generali del corretto trattamento dei dati nella PA

IUS/01

IUS/20

IUS/10

- Evoluzione del diritto alla protezione dei dati personali
- I principi generali in materia di trattamento dei dati personali
- Le principali novità introdotte dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679
- Le diverse tipologie di dati personali
- Le regole generali per il trattamento dei dati personali
- L'informativa ed il consenso al trattamento
- I diritti degli interessati e gli strumenti di tutela
- I codici di condotta e le certificazioni
- Profili sanzionatori
- Il ruolo dell'autorità di controllo
- Il rapporto tra principio di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali



## 6 CFU Modulo VI – La fatturazione elettronica

INF/01

- La fattura elettronica

IUS/20

- Oggetti della fattura elettronica
- SDI - Sistema di interscambio
- Regole sulla fatturazione obbligatoria nei rapporti con le P.A.
- Gli attori della fatturazione elettronica
- I canali per la gestione della Fattura elettronica
- Il formato della fattura

## 10 CFU Modulo VII – Government 4.0: gestire l'innovazione della PA

IUS/12

- Le competenze digitali per innovare la PA

IUS/10

- Concetti di base e regole di funzionamento della Blockchain
- L'importanza della Blockchain e le sue applicazioni nella PA
- Fondamenti di Cloud Computing
- Il Cloud nella PA: opportunità e stato dell'arte
- La rivoluzione dei Big Data
- Big Data e Government: come la PA può sfruttare le informazioni sui dati
- L'intelligenza artificiale e machine learning nella PA

## 4 CFU Project work



## Consiglio didattico e scientifico

- Corona Fabrizio
- Del Pizzo Alessia
- Visconti Alfredo
- Iaselli Michele
- Pidota Salvatore



## Costi e agevolazioni

Il costo annuo del Corso è di € 2.600,00 (duemilaseicento/00) da suddividersi in quattro rate di pari importo.

È prevista una quota d'iscrizione ridotta, pari a € 2.300,00 (duemilatrecento/00) per le seguenti categorie:

- Dipendenti della Pubblica Amministrazione
- Avvocati iscritti all'Ordine
- Laureati Unicusano





# Contatti

**Ufficio consulenza orientamento didattico Master e Corsi di Perfezionamento (pre-iscrizione):**

Telefono: 06 45678363

dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00

Mail: [infomaster@unicusano.it](mailto:infomaster@unicusano.it)

**Ufficio Assistenza Didattica (post-iscrizione):**

Telefono: 06 89320000

dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 22:00

Mail: [master@unicusano.it](mailto:master@unicusano.it)

[unicusano.it/master-universitari-online](http://unicusano.it/master-universitari-online)

