



CUNIVERSITÀ CUSANO

PROGETTO: LA FORMULAZIONE DEL BUDGET

DOCENTE: Silvia Testarmata

TOTALE ORE: 5

MODALITÀ: in presenza

LUOGO: via don Carlo Gnocchi, 3 Roma

Descrizione del progetto

I Sistemi di Pianificazione, Programmazione e Controllo permettono ai manager, ai vari livelli, di accertarsi che la gestione si stia svolgendo in condizioni di efficienza ed efficacia tali da permettere il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'impresa.

La pianificazione strategica (*strategic planning*) è il processo decisionale attraverso il quale si stabilisce quali piani porre in atto e, sia pure in modo approssimato, quante risorse assegnare a ciascun piano. I programmi (o piani) sono le principali attività che un'organizzazione ha deciso di porre in atto per implementare le strategie. Le decisioni relative a come attuare un programma considerano dunque le strategie come un vincolo, come un dato di fatto.

Al pari della pianificazione strategica, il processo del budget, è una delle fasi del controllo direzionale. Una differenza sostanziale tra la pianificazione strategica e il budget è che l'orizzonte temporale della pianificazione strategica è pluriennale, mentre il focus del budget è, nella maggior parte dei casi, l'esercizio successivo. Un budget è un programma (o piano) quantitativo espresso solitamente in termini monetari, relativo ad uno specifico periodo di tempo (generalmente un anno). La maggior parte delle imprese elabora il budget, quale strumento previsionale dell'attività.

Il progetto formativo affronta la fase di pianificazione e programmazione dell'attività dell'impresa, illustrando il ruolo della strategia nella pianificazione aziendale, la struttura e la composizione del principale strumento di previsione utilizzato dai manager, ossia il budget. Inoltre, il progetto descrive la relazione tra la fase di programmazione e quella di controllo dell'attività aziendale mediante l'analisi delle varianze e del reporting aziendale.

Obiettivi formativi

Il progetto formativo si propone di fornire allo studente:

1. le conoscenze di base del processo di pianificazione e controllo;
2. le conoscenze adeguate alla comprensione della programmazione aziendale e della formulazione del budget;
3. le competenze per poter redigere il budget di un'impresa industriale e interpretare i risultati forniti dal budget.

Finalità

La finalità ultima del progetto formativo è fornire agli studenti le nozioni di base concernenti il processo di pianificazione e controllo, le conoscenze delle tecniche di budgeting e le competenze necessarie per la corretta preparazione e interpretazione dei budget.



Struttura del progetto

➤ **Le lezioni**

Le lezioni si articolano in tre ore di didattica sui contenuti del progetto formativo che saranno oggetto di una successiva verifica.

➤ **L'esercitazione**

L'esercitazione consiste nello svolgimento di una prova scritta tendente ad accertare le capacità di analisi e rielaborazione dei concetti acquisiti. La prova scritta prevede lo svolgimento di un *project work* sulla redazione del budget.

Programma

LEZIONE I:

La traduzione della strategia di business in un piano per creare valore

1. Il ruolo della strategia nella pianificazione aziendale
2. Il processo di formazione del budget
3. Il ciclo di budgeting

LEZIONE II:

La struttura e la composizione del budget

1. Il budget di un'impresa industriale
2. Esempio di preparazione del budget di un'impresa industriale
 - 2.2.1. Budget delle vendite e prospetto delle entrate di cassa previste
 - 2.2.2. Budget della produzione
 - 2.2.3. Budget dei materiali diretti e prospetto delle uscite di cassa previste
 - 2.2.4. Budget della manodopera diretta
 - 2.2.5. Budget dei costi di generali di produzione
 - 2.2.6. Budget delle spese di vendita e amministrative
 - 2.2.7. Budget di cassa
 - 2.2.8. Budget di conto economico
 - 2.2.9. Budget di stato patrimoniale

LEZIONE III:

Il reporting direzionale e l'analisi degli scostamenti

1. L'analisi degli scostamenti o management per eccezioni
2. I costi standard e il ciclo delle varianze
3. L'analisi delle varianze



UNIVERSITÀ CUSANO

Note

- Il progetto **si svolge in presenza** presso la sede dell'Ateneo sita in via don Carlo Gnocchi (Roma); solo per causa di forza maggiore si adotterà - in alternativa - la modalità telematica.
- Adesione possibile fino ad esaurimento posti.
- È necessario stipulare una convenzione di PCTO tra Unicusano e l'Istituto, qualora non sia già stata attivata, per il riconoscimento dell'alternanza; altrimenti si può usufruire della giornata come attività formativa senza attestato.
- È previsto l'obbligo per gli studenti di frequentare l'intero percorso formativo e di svolgere l'attività di laboratorio, pena la non consegna dell'attestato.

Per maggiori info

Dott.ssa Michela Crisci

mail: alternanza@unicusano.it

pec: alternanzascuolalavoro@pec.unicusano.it

tel. 320.9049444