



## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Unicusano;

**VISTA** la Legge 240/2010, così modificata dalla Legge n.79 del 29/06/2022 di conversione del Decreto-legge n.36 del 30/04/2022;

**VISTO** il Decreto rettorale n. 602/2022 del 30.09.2022, con il quale è stato emanato il Regolamento per i Master universitari, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione e Alta formazione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla modifica e aggiornamento del suddetto regolamento;

**VISTA** la delibera del Senato accademico del 12 luglio 2024, con la quale è stata approvato il nuovo Regolamento per i Master universitari, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, Corsi di formazione e Alta formazione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1 agosto 2024, con la quale è stata approvato il nuovo Regolamento per i Master universitari, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, Corsi di formazione e Alta formazione;

## DECRETA

Art. 1) E' emanato il nuovo Regolamento per i Master universitari, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, Corsi di formazione e Alta formazione allegato al presente decreto, in sostituzione del precedente (D.R. n.602/2022 del 30.09.2022).

Il presente decreto è acquisito nella raccolta ufficiale interna.

Roma, 2 agosto 2024

IL RETTORE  
Prof. Fabio Fortuna



UNIVERSITÀ  
**CUSANO**

REGOLAMENTO PER I MASTER UNIVERSITARI, CORSI  
DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE, CORSI DI FORMAZIONE E ALTA  
FORMAZIONE

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO – TELEMATICA ROMA**

Via Don Carlo Gnocchi, 3 – 00166 ROMA

TEL. 06.70307312 – FAX 06.45678379 – [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) - unicusano@pec.it

P.IVA 09073721004



## Sommario

<b>ART. 1 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE</b> .....	3
<b>ART. 2 - ISCRIZIONE</b> .....	4
<b>ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE</b> .....	4
<b>ART.4 – ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO MASTER</b> .....	5
<b>ART. 5 - TUTOR</b> .....	5
<b>ART. 6 - ATTIVITÀ FORMATIVE</b> .....	6
<b>ART. 7 - NOMINA COMMISSIONE D'ESAME</b> .....	6
<b>ART. 8 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO</b> .....	6
<b>ART. 9 - CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI E COMPENSI AI DOCENTI</b> .....	7
<b>ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	7



## REGOLAMENTO PER I MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, CORSI DI FORMAZIONE E ALTA FORMAZIONE

### Art. 1) Istituzione e attivazione

L'istituzione, l'attivazione e il rinnovo di un Master/Corso universitario di primo e secondo livello, Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale, Corso di formazione o alta formazione (da ora in poi denominati genericamente Master/Corsi) è deliberata dal Senato Accademico su proposta del Consiglio di Dipartimento - sentito il Consiglio di Amministrazione ove eccedente la copertura finanziaria - cui afferisce il Corso e previa istruttoria della Segreteria master e corsi di perfezionamento; il relativo bando è emanato con Decreto Rettorale.

I Dipartimenti inseriscono i Master/Corsi così approvati, nel piano annuale dell'offerta formativa.

La proposta deve indicare:

- a) gli obiettivi formativi dei Master/Corsi, nonché gli sbocchi occupazionali previsti;
- b) il progetto generale di articolazione delle attività formative e dei tirocini con la suddivisione dei relativi crediti, ove possibile, per settori scientifico-disciplinari, nonché le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale e l'indicazione della sede di svolgimento dell'attività;
- c) i titoli di studio richiesti per l'ammissione;
- d) il numero minimo di iscritti e le modalità di ammissione; nel caso in cui il Master/Corso non raggiunga il numero minimo di iscritti, non potrà essere attivato dall'Ateneo;
- e) la quota di iscrizione al Master/Corso;
- f) le eventuali agevolazioni previste per i partecipanti meritevoli e/o in disagiate condizioni economiche, e le eventuali esenzioni dal pagamento del contributo di iscrizione per gli studenti iscritti a Master/Corsi finanziati dall'Unione Europea;
- g) le modalità di frequenza e le eventuali forme di controllo;
- h) il piano didattico del Master comprensivo dei singoli insegnamenti che lo compongono e, se disponibili, le proposte di assegnazione degli incarichi di insegnamento;
- i) le collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del Master/Corso, nonché gli enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso, alle attività di tirocinio e alla ricerca di sbocchi occupazionali;
- j) l'indicazione delle eventuali convenzioni da stipulare per lo svolgimento del Master/Corso;
- k) il piano finanziario consistente in un prospetto analitico delle entrate previste e delle uscite per la docenza, il coordinamento, l'organizzazione, il funzionamento e le attrezzature, descrivendo l'andamento dei costi variabili in rapporto al numero di iscritti.

I Master/Corsi devono disporre di strutture, personale, attrezzature e spazi adeguati all'organizzazione e allo svolgimento degli stessi e possono essere attivati dall'Ateneo anche in collaborazione con enti esterni, pubblici o privati.

### **Art. 2) Iscrizione**

Lo studente che vuole iscriversi ad un Master/Corso, deve compilare la domanda telematicamente sul sito istituzionale dell'Università alla pagina: [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it). La compilazione telematica della domanda di immatricolazione deve essere siglata dallo studente con la Firma Elettronica Avanzata (FEA).

L'iscrizione si intende perfezionata e produttiva di effetti con l'acquisizione della relativa domanda da parte dell'Università Niccolò Cusano.

L'attivazione del Master/Corso è condizionata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni, come previsto dal precedente art. 1, lett. d) del presente Regolamento.

Nel caso in cui il numero minimo di studenti fosse raggiunto, se ne darà avviso agli iscritti attraverso e-mail e/o pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La gestione delle carriere degli studenti, dall'iscrizione al rilascio del titolo, è competenza della Segreteria Master e Corsi di perfezionamento dell'Ateneo.

### **Art. 3) Requisiti di ammissione**

È ammesso ai corsi di Master universitario di primo livello chi abbia conseguito un titolo di laurea Triennale, o Magistrale, di laurea del vecchio ordinamento o altro titolo italiano o estero equipollente, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente; si rinvia, in ogni caso, al singolo bando di riferimento.

È ammesso ai corsi di Master universitario di secondo livello chi abbia conseguito una laurea Magistrale, un diploma di laurea del vecchio ordinamento o un altro titolo italiano o estero equipollente, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente; si rinvia, in ogni caso, al singolo bando di riferimento.

È ammesso ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale nonché a quelli di formazione e alta formazione chi abbia conseguito un diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo italiano o estero equipollente riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati su proposta del Direttore del Dipartimento che li potrà riconoscere tali ai soli fini dell'ammissione al Corso.

L'iscrizione al Master è compatibile con altre iscrizioni nel rispetto della normativa in materia di iscrizione contemporanea a due Corsi di istruzione superiore, così delineata ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022. Il bando del Corso può prevedere, disciplinandola, una selezione per merito per l'iscrizione al Corso e consentire l'iscrizione con riserva di studenti in procinto di laurearsi, a condizione che il titolo di studio richiesto risulti conseguito all'atto dell'inizio del Corso.



## **Art. 4) Organizzazione e coordinamento Master/Corso**

L'organizzazione e il coordinamento di ciascun Master/Corso sono affidati al Dipartimento, al Direttore del Master/Corso e al Collegio dei docenti, secondo quanto di seguito indicato.

Il Consiglio di Dipartimento:

- designa il Direttore del Master/Corso;
- è garante della qualità scientifica e didattica;
- designa i docenti impegnati nel Master;
- delibera la nomina dei docenti a contratto, assicurandone le competenze scientifiche e/o professionali.

Il Direttore del Master/Corso:

- è eletto dal Consiglio di Dipartimento tra Professori e ricercatori a tempo indeterminato strutturati all'interno dell'Università Niccolò Cusano;
- dura in carica 3 anni ed è rinnovabile;
- ha la responsabilità di coordinare e gestire le attività didattiche del Master/Corso;
- nomina le Commissioni di valutazione dell'esame finale e degli eventuali esami intermedi;
- propone l'attribuzione di borse di studio o finanziamenti messi a disposizione da Enti e Società Pubbliche e/o private.

Il Collegio dei docenti:

- è costituito da Professori e/o ricercatori a tempo indeterminato, strutturati all'interno dell'Ateneo, che svolgono attività didattiche nel Master/Corso;
- può essere integrato da esperti e professionisti esterni con esperienza pluriennale nei diversi campi di studio oggetto dei Master/Corsi;
- ha compiti di indirizzo programmatico, di sviluppo, promozione dei Master/Corsi e sovrintende al coordinamento e alla gestione delle attività didattiche.

Il corpo docente del Corso può comprendere, oltre a docenti dell'Ateneo, docenti di altre Università italiane o estere; può inoltre essere prevista un'adeguata componente di esperti esterni, al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e l'aggiornamento professionale.

## **Art. 5) Tutor**

Il collegio dei docenti, allo scopo di promuovere e sviluppare il valore formativo del Master/Corso può individuare uno o più tutor, in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del Corso, per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività di tirocinio.



## **Art. 6) Attività formative**

Le attività formative sono articolate e distribuite proporzionalmente alla durata del Corso; l'inizio delle attività formative va programmato in relazione alla conclusione delle procedure di iscrizione dei candidati ammessi a seguito della selezione, ove prevista.

Gli ordinamenti dei Master/Corsi universitario devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi universitari, corrispondenti alle ore di impegno complessivo ivi comprese le ore a disposizione dello studente per lo studio individuale, oltre a quelli già acquisiti per conseguire il titolo di accesso al Corso. I corsi di Master universitario hanno durata, normalmente, annuale.

Per gli ordinamenti dei singoli corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, corsi di formazione o alta formazione si rimanda al singolo bando di riferimento.

Le attività didattiche dei Master/Corsi sono svolte anche a distanza ovvero in modalità telematica. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative viene tracciata, per le attività telematiche, secondo le caratteristiche del sistema e per la modalità in presenza attraverso fogli presenza predisposti dagli uffici.

## **Art. 7) Nomina Commissione d'esame**

La Commissione di valutazione dell'esame finale e degli eventuali esami intermedi, è composta da almeno tre membri ed è nominata dal Direttore del Master/Corso.

La Commissione è composta da coloro che svolgono attività didattica all'interno del Master/Corso e/o da Professionisti, Professori, Ricercatori, docenti dell'Ateneo, docenti di Università italiane o estere che svolgono attività didattiche nel Master/Corso; possono, inoltre, essere nominati quali componenti delle commissioni esperti esterni, al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese.

## **Art. 8) Conseguimento del titolo**

Per conseguire il titolo lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dall'ordinamento del Master/Corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale.

Il conferimento dei crediti corrispondente a ciascuna attività formativa prevista nel Master/Corso è subordinato all'accertamento dell'acquisizione delle relative competenze, al superamento delle eventuali verifiche intermedie e della prova finale.

Il titolo, rilasciato dal Rettore, è sottoscritto dal Direttore del Dipartimento cui il Corso afferisce e dal Direttore del Master/Corso, che attestano il regolare svolgimento del medesimo.

Il Master/Corso si concluderà in ogni caso al termine dell'anno accademico di riferimento.

Nell'ipotesi di mancato conseguimento del titolo entro tale termine, lo studente decadrà dalla qualifica di iscritto, perderà di fatto la possibilità di poterlo conseguire e non avrà diritto al rimborso della quota di iscrizione versata e, se non ancora versata, sarà comunque tenuto al saldo.

Ai Master e ai Corsi non è applicabile la rinuncia agli studi.

**Art. 9) Contributo di iscrizione degli studenti e compensi ai docenti**

Il Consiglio di Amministrazione individua il contributo richiesto per l'iscrizione ad ogni Master/ Corso e stabilisce contestualmente anche l'eventuale compenso per le attività didattiche svolte dal Direttore del Master/Corso e dei docenti con i quali stipula il relativo contratto di docenza.

**Art. 10) Disposizioni finali**

Il Regolamento è emanato con Decreto Rettorale ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito di Ateneo. Per quanto in esso non previsto, si applica la normativa vigente integrata, ove necessario, da quanto indicato nello Statuto e nel Regolamento didattico di Ateneo.

Le deroghe al presente regolamento relative ai Master/Corsi svolti in convenzione con altre Università italiane o straniere, con enti e soggetti esterni, pubblici o privati, o finanziati dall'Unione Europea, sono soggette all'approvazione del Senato Accademico.